



Marja van der Ende runt een succesvolle praktijk en is in 2007 afgestudeerd als massagetherapeut. Marja is ervaringsdeskundige in het overwinnen van de angsten en het loslaten van de overtuigingen die haar ooit belemmerden een eigen praktijk te starten of een grote groep mensen toe te spreken. In haar rubriek deelt ze haar ervaring(en).

De Praktijk

AVG: ik worstel ermee...

Ondernemers worden regelmatig geconfronteerd met nieuwe wetgeving, zo ook de zelfstandig massagepraktijkhouder. Ongeveer een half jaar geleden las ik voor het eerst iets over de AVG, de Algemene Verordening Gegevensbescherming, in een nieuwsbrief van een online marketingbureau waar ik mij op geabonneerd heb. Ik heb het nog even laten liggen, je kent dat... te druk om me ermee bezig te houden. Toch bleef het steeds mijn aandacht trekken, door de deadline die steeds dichterbij kwam: 25 mei 2018.

DE PRAKTIJK

Marja van der Ende i.s.m. Edwin Lansbergen

Voor dergelijke omvangrijke en ingewikkelde zaken heb ik een 'manneltje': Edwin Lansbergen van De Slimme Werkplek. Hij weet mij vaak in 'Jip en Janneke'-taal uit te leggen wat voor mij de gevolgen zijn van dergelijke veranderingen en wat ik in mijn situatie moet ondernemen om aan de wetten en regelgeving te voldoen. Ik heb

hem daarom gevraagd om voor jullie een en ander op papier te zetten. Hieronder de bijdrage van Edwin over de AVG.

AVG is goed

Door de sterke toename van het aantal met het internet verbonden apparaten en systemen is het eenvoudig geworden om

persoonsgegevens te verzamelen en op te slaan. Dat heeft ook voor gemakzucht bij sommige verwerkers van deze gegevens gezorgd. Daarom is de Algemene Verordening Gegevensbescherming een goede ontwikkeling. Het zorgt voor bewustwording van de plichten van verwerkers van persoonsgegevens en het informeert personen over de rechten van gegevensbescherming.

Veel bedrijven hadden nog een flinke achterstand in de aanpassingen die nodig zijn om aan de richtlijn te voldoen. En in de richtlijn staan geen kant en klare instructies voor de praktische invoering. Daarom vind je op het internet vele verschillende blogs en checklists waarmee je zelf aan de slag kunt. Toch kan alle informatie erg overweldigend zijn. Daarom is het goed om de 3 essentiële stappen voor ogen te houden: Weten, Doen en Controleren.

In stap 1 wordt onderzocht welke gegevens worden verzameld en met welk doel. Daarnaast moet ook in kaart worden

gebracht waar ze worden opgeslagen en wie ze verwerkt. Dan komt stap 2, met de verzamelde informatie kunnen acties worden bepaald en ingepland. En in stap 3 moet er na het uitvoeren van de acties met regelmaat worden gecontroleerd of er nog aan de dan geldende regels wordt voldaan.

Stap 1: Weten

In de eerste stap is het belangrijk om een goed overzicht te krijgen van de gegevens die worden verzameld. Wat wordt er verzameld en met welk doel? Hoe lang moeten deze gegevens voor dit doel bewaard worden? Hierbij maakt het niet uit of dit digitaal of op papier wordt opgeslagen. Worden de gegevens door een andere partij verwerkt, dan ben je verplicht om een verwerkersovereenkomst af te sluiten waarin beschreven staat hoe door deze partij de gegevens worden verwerkt. Een belangrijk doel van de richtlijn is transparantie en expliciete toestemming.

Zorg dat de cliënt goed geïnformeerd is over de omvang, het doel en de bewaartermijn van de gegevens die worden gevraagd. Daarnaast is er een expliciete toestemming nodig van je cliënt voor het opslaan en verwerken van diens gegevens. Hiermee wordt bedoeld dat je kunt aantonen welke informatie je de cliënt hebt aangeboden bij het vragen om diens toestemming, zodat de cliënt precies weet waar hij mee instemt. Het is daarbij belangrijk dat je de toestemming van de cliënt documenteert. Ook moet het intrekken van de toestemming net zo makkelijk zijn als het geven van de toestemming.

Stap 2: Doen

Nadat de verwerking van de gegevens in kaart is gebracht, kunnen er acties worden ingepland. De maatregelen die je moet nemen verschillen afhankelijk van de omvang en de gevoeligheid van de gegevens die worden verwerkt. Gelukkig biedt de Autoriteit Persoonsgegevens daar een regelhulp⁽¹⁾ voor aan. Een stap die bijna elke onderneming moet maken is het contro-

leren en aanpassen van de privacyverklaring. Vaak hebben beroepsverenigingen daar al een richtlijn voor opgesteld. En de overheid heeft ook een online privacyverklaring generator⁽²⁾ beschikbaar gesteld.

Controleer ook of er voor elke online tool voor bv. facturatie, e-mail, opslag en backup een verwerkersovereenkomst beschikbaar is. Vaak vind je die informatie in het control panel of de kennisbank van de online dienst. Of vraag ernaar in een supportverzoek. Benut ook de technische bescherming van gegevens die vaak al beschikbaar is. Denk daarbij aan encryptie van opslag zoals een hard disk, https-verbindingen van websites en 2-staps verificatie bij het inloggen. Vooral de 2-staps verificatie vermindert de kans op onbevoegde toegang tot systemen aanzienlijk.

Werk je met personeel? Zorg dan voor een helder beleid. Beschrijf de procedures die zijn afgesproken zodat er naar het belangrijkste doel, transparantie en expliciete toestemming wordt gewerkt.

Stap 3: Controleren

Nadat alle verwerkingen zijn geïnventariseerd, de aanpassingen zijn uitgevoerd en het beleid is beschreven is het belangrijk om blijvend te controleren. Komen er systemen bij? Toets deze dan aan de richtlijn. Controleer of er ook na 25 mei 2018 consequent om de expliciete toestemming wordt gevraagd en dat deze toestemming wordt gedocumenteerd. Betrek bij de controles het bewaarbeleid.

Controleer of de opgeslagen gegevens nog voor het afgesproken doel worden gebruikt en of de bewaartermijn al is verstreken. Denk daarbij aan een beleid of procedure voor het opschonen van het archief van gesloten dossiers na het aflopen van de bewaartermijn. Plan alle controles met een vaste regelmaat in. Als je werkt met personeel kun je iemand binnen de onderneming verantwoordelijk maken voor de controles.

De belangrijkste stap die je kunt maken wanneer je nog niet begonnen bent is: starten. Het zal een helder overzicht geven van de persoonsgegevens die worden gebruikt in jouw onderneming. Dat is goed voor jou als ondernemer en voor de cliënten. AVG is goed!

Conclusie van Marja

Bedankt voor je input, Edwin! Het invoeren van de AVG is voor mij als ondernemer ontzettend leerzaam geweest. Ik heb er in het begin mee geworsteld en heb er veel verschillende lezingen over gevolgd. Ook van het NIBIG, die inmiddels voor ons standaard documenten heeft opgesteld en beschikbaar stelt. Deze documenten zijn bij het NIBIG tegen geringe betaling opvraagbaar. Het heeft mij ook doen beseffen hoe ontzettend belangrijk het is dat ik voorzichtig met gegevens van cliënten en relaties omga, zoals ik dat zelf ook zou willen van mijn behandelaars, leveranciers en netwerkcontacten. Het gaat niet alleen om de manier waarop je gegevens verzamelt, hoe je het opslaat en hoe lang je het bewaart. Het gaat vooral om beveiliging van je systemen, zodat jij zo min mogelijk risico's loopt om gevoelige informatie te lekken. Of dit nu digitaal is of op papier, dat maakt voor de AVG geen verschil. Zoals voor elke verandering voor de ondernemende mens geldt en zoals 'onze' filosoof Johan Cruijff het zo mooi kon verwoorden: "Je gaat het pas zien als je het doorhebt", zo geldt bij de AVG ook dat je gaandeweg het invoerproces doorkrijgt wat je moet doen en wat het inhoudt. Dus: geef je eraan over en zorg dat je de AVG goed geregeld hebt!

Reageren

• info@suxeed.nl

Links

- www.deslimmewerkplek.nl
- www.nibig.nl
- ⁽¹⁾ rvo.regelhulpenvoorbedrijven.nl/avg
- ⁽²⁾ www.veiliginternetten.nl/privacyverklaring-generator-start

**Beschikt jouw
onderneming
over het juiste
gereedschap?**



TIPS - ADVIES - TRAINING

**KIJK OP
DE **SLIMME** WERKPLEK.NL**